



**MNIC821001 - CIRCOLARI - 0000199 - 28/08/2020 - C.1 - U**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"**  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

**QUISTELLO (MN)**

**e-mail:** [mnic821001@istruzione.it](mailto:mnic821001@istruzione.it)

**posta elettronica certificata:** [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)

**sito scuola:** <http://www.icquistello.edu.it>



**Quistello, 28/08/2020**

Ai Docenti dell'I.C. di Quistello

**Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti Unitario n. 1.**

Il Collegio dei Docenti Unitario è convocato per **giovedì 3 settembre 2020** dalle ore **9.00** alle ore **11.00** in modalità telematica sincrona, con il seguente Ordine del giorno:

- Approvazione verbale della seduta precedente;
- Nomina collaboratori DS;
- Nomina referenti di plesso;
- Suddivisione a.s. in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione;
- Attività alternativa per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica;
- Deroga giorni di frequenza per validità anno scolastico scuola secondaria;
- Criteri assegnazione dei docenti alle classi;
- Definizione aree e numero Funzioni Strumentali;
- Definizione commissioni e figure strategiche Funzionigramma 2020-2021;
- Piano attività docenti per avvio dell'a.s. 2020-2021;
- Presentazione dell'integrazione all'Atto di Indirizzo per revisione del PTOF;
- Modalità e tempi per lo svolgimento delle attività di recupero (PAI) e integrazione (PIA) degli apprendimenti;
- Comunicazioni del DS.

Con successiva ed ulteriore comunicazione potranno essere implementati i punti all'o.d.g. a seguito di nuove ordinanze o circolari ministeriali che dovessero pervenire.

E' opportuno provvedere al collegamento in anticipo rispetto all'orario di inizio, attraverso il link inviato all'indirizzo email istituzionale [nome.cognome@icquistello.edu.it](mailto:nome.cognome@icquistello.edu.it) o da calendar.

E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione. Allo scopo di evitare disturbi audio e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.

Appena effettuato l'accesso i partecipanti dovranno accedere alla chat e aprire il link relativo al modulo di Google per la rilevazione della presenza, sostitutivo del foglio firme. La compilazione del modulo richiede pochi secondi.

Il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di Google Meet.

Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi. Si potrà chiedere la

**Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE**

**MNIC821001 - CIRCOLARI - 0000199 - 28/08/2020 - C.1 - U**

parola attraverso la chat scrivendo: "*PRENOTO INTERVENTO*". Il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà comunque essere sintetico (2 minuti circa).

Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera online assegnando 5 minuti di tempo per votare. Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo una tra le opzioni *Favorevole, Contrario o Astenuto*.

Il Dirigente Scolastico scaricherà al termine di ogni delibera il file *excel* degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti, condividendone la visualizzazione ai partecipanti.

Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea D'Aprile