**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. Gorni"**
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
**QUISTELLO (MN)**
**e-mail: mnic821001@istruzione.it**
**posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it**
**sito scuola: http://www.icquistello.edu.it**

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO DEI DECRETI - 0000951 - 27/01/2022 - UNICO - U

**OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo avente manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**C.N.P. 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-289**
**C.U.P. I59J21006050006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni prot. n. 0423 – 18/01/2022;
**VISTA** l'unica disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall'avviso;
**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta;
**ASCOLTATE** le esigenze del partecipante in merito;

**DECRETA**

**Art. 1 Affidamento incarico**
Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata:
Sig.ra MANTOVANI LORENA
Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n. 30 ORE

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

**Art. 2 Orario di servizio**
Il monte ore deve essere prestato in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022.

**Art. 3 Compiti**
I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

**Art. 4 Compenso**
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

**Art. 5 Nomina**
Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO DEI DECRETI - 0000951 - 27/01/2022 - UNICO - U

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE