ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

OGGETTO: avviso integrato rivolto a figure professionali INTERNE o ESTERNE (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART 35 DEL CCNL - COLLABORAZIONI PLURIME, E DELL'ART. 2222 DEL CC - LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) per incarichi di docente tutor per lo svolgimento di percorsi formativi e laboratoriali, a valere sul progetto, a valere sul progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - *finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU*- M4C1I1.4-2024-1322;

Titolo: S.O.S-TENIAMOCI

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49614

CUP I54D21000560006

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico - Compiti-Durata-Compenso

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), a seguito del decreto avvio di procedura di selezione prot.244 del 09/01/2025, è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione delle azioni relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" e in particolare per la Realizzazione di n.2 **Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare,** per la corretta esecuzione e il raggiungimento dei *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari del progetto in oggetto. L'incarico avrà **durata** dal momento della nomina/contratto fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga; l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a **34,00 €/h (euro trentaquattro/ 00) per la figura del tutor, onnicomprensivo** di qualsiasi onere. Si prevede la realizzazione di **n. 2 Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare**, della durata di 15h ciascuno, erogati in presenza a gruppi di almeno 9 destinatari; i percorsi saranno finalizzati a promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima per favorire il benessere scolastico;

TIPOLOGIA PERCORSO	n. edizioni	Impegno orario	FIGURE RICHIESTE	compenso orario	DESTINATARI	SEDE/ CALENDARIO
Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare: **attività teatrale d'insieme**	2	15h ciascuna edizione	2 tutor	34,00 €/h tutor	Studenti della scuola secondaria di I grado dell'IC Gorni di Quistello	da concordare con il Dirigente Scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi -
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; -
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; -
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; -
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso -
- registra le anagrafiche -
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività -
- concorda l'orario con gli esperti - provvede alla gestione della classe -
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in possesso di Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) e/o in alternativa essere in possesso di competenze certificate in merito a tematiche disciplinari e/o inerenti le azioni di cui all'oggetto, ovvero di tutoraggio, orientamento e mentoring e/o essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di mentoring/orientatore e/o nel ruolo di docente in merito alle tematiche disciplinari inerenti le azioni di cui all'oggetto, nonché nella pianificazione/ realizzazione dei progetti PNRR.

Per la figura di **TUTOR** si richiede il possesso di competenze verificabili in merito al ruolo e ai compiti previsti per lo stesso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Presentazione domande: modalità-termini-cause di esclusione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce e datata, corredata dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (**allegato 3**) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, **entro le ore 12 del 23 gennaio 2025** esclusivamente brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o via mail all'indirizzo mnic821001@pec.istruzione.it con oggetto: CANDIDATURA: *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)* - **Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare.**

Il Curriculum Vitae deve essere corredato dalle **dichiarazioni firmate relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;** il **Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e**

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). ***Verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione rispettivamente per ESPERTI INTERNI, COLLABORAZIONI PLURIME, ESPERTI ESTERNI.***

La griglia di valutazione (allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

A. **ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;**

B. **ove non sussistano professionalità interne di cui al punto A, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.**

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. **Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica**.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, appositamente nominata il giorno 24/01/2025; avverso la stessa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine la stessa si intende definitiva e ad essa seguirà decreto di incarico individuale; si procederà a redigere una graduatoria relativa alla figure richieste.

In caso di un numero di candidature idonee sufficienti a coprire la disponibilità dei posti, le graduatorie diventano immediatamente definitive

Art. 6 – Commissione di valutazione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
2. In caso di nomina di apposita Commissione, questa sarà nominata allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza e sarà costituita da 3 membri in possesso di specifica professionalità/ esperienza.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di € 34,00 euro/ora (euro trentaquattro/00) per il tutor,*** inteso quale importo complessivo lordo Stato e omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'UCS, come previsto dalle Istruzioni Operative 58542 del 17 aprile 2024 e, in particolare, al paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». L'importo totale per la realizzazione di n.2 **Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, della durata di 15h ciascuno,** a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), è pari a **€ 1.020,00 (euro milleventi/00)** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, nonché riscontro da Piattaforma PNRR, tramite bonifico bancario compatibilmente con l tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'UCS del PNRR, come specificato nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Art.8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

Art.9 Trattamento dei dati

- **Titolare trattamento dati:** Istituto Comprensivo G. Gorni, con sede in Quistello - MN, via S.Allende 7, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic82100@pec.istruzione.it

- **Responsabile della protezione dati:** il RPD dell'Istituto Comprensivo G.Gorni, con sede in Quistello - MN, via S.Allende 7, è la società Privacycert Lombardia S.r.l. -referente dott. Massimo Zampetti- con sede in Bergamo, raggiungibile all'indirizzo info@privacycontrol.it

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Agli interessati competono i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e al nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

Art.10 Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo pretorio, amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito della scuola.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento per la presente procedura la dirigente Scolastica prof.ssa Silvia Artioli, e-mail istituzionale mnic821001@istruzione.it

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Art.12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO, si rinvia al D.Lgs.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Art.13 TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Quistello, 09/01/2025

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia Artioli

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000246 - 09/01/2025 - IV.5 - I
MNIC821001 - A15093D - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/01/2025 - G2 – GARE - I

Firmato digitalmente da Silvia Artioli