ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*- Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35461

CUP I54D23003560006

Titolo:Digito.ErgoSum

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO *DI SELEZIONE INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI-FORMATORI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI/LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)* **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI in qualità di formatore esperto e di tutor aventi ad oggetto** lo *svolgimento di n.1 LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO* relativamente alla linea di Investimento 2.1 **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale-(D.M. n. 66/2023)**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1 unità di formatore esperto e di n.1 figura di tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo *svolgimento di n.1 LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*- Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222, **a partire da gennaio 2025 e concludersi entro settembre 2025**; nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione del seguente percorso per cui sono richieste le figure di un formatore e di un tutor:

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Ruolo	Tipologia e modalità di erogazione	Tematica del laboratorio	n° figure richieste	Ore di impegno (complessive)	CALENDARIO
n. 1 Formatore esperto **n.1 Tutor**	-Laboratori di formazione sul campo -Presenza	- Stampa 3D- Modellazione - utilizzo efficace delle tecnologie didattiche innovative	**n. 1 Formatore esperto** **n.1 Tutor**	h 10	incontri di 2h ciascuno tra gennaio e settembre 2025 da definire con il DS

- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti e in particolare:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

- *partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione del gruppo degli iscritti*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso per la figura del **formatore esperto** di Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) o in alternativa triennale inerente/attinente la tematica STEM del percorso formativo-Diploma di I.T.S. inerente/attinente la tematica STEM del percorso formativo-competenze certificate attinenti/inerenti la tematica STEM del percorso formativo; ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, saranno considerati utili i requisiti professionali (aver ricoperto il ruolo di formatore in corsi inerenti/attinenti la tematica STEM del percorso formativo) e aver frequentato corsi di formazione/aggiornamento, conseguendo attestato finale, inerenti/attinenti la tematica STEM del percorso formativo. Per la figura di **TUTOR** si richiede il possesso di competenze verificabili in merito al ruolo e ai compiti previsti per lo stesso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da: Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Art. 3 Presentazione domande: modalità-termini-cause di esclusione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce e datata, corredata dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (**allegato 3**) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, **entro le ore 11 del 8 novembre 2024** esclusivamente brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o via mail all'indirizzo mnic821001@istruzione.it con oggetto: CANDIDATURA RUOLO FORMATORE/TUTOR: *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)-LABORATORIO SUL CAMPO - 3D*

Il Curriculum Vitae deve essere corredato dalle **dichiarazioni firmate relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;** il **Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto/tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione natura e numero di incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

La griglia di valutazione (allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un

Firmato digitalmente da: Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, appositamente nominata, il giorno 8 2024; avverso la stessa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla

Firmato digitalmente da: Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

data di pubblicazione; trascorso tale termine la stessa si intende definitiva e ad essa seguirà decreto di incarico individuale/contratto individuale; si procederà a redigere una graduatoria relativa alla figura di Formatore Esperto e una per il ruolo di Tutor.

In caso di un numero di candidature idonee sufficienti a coprire la disponibilità dei posti, le graduatorie diventano immediatamente definitive

Art. 6 – Commissione di valutazione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
2. In caso di nomina di apposita Commissione, questa sarà nominata allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza e sarà costituita da 3 membri in possesso di specifica professionalità/ esperienza.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor*** inteso quale importo complessivo lordo Stato e omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'UCS, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.141549 del 7 dicembre 2023 e, in particolare, al paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», per un totale di **€1.560,00 (euro millecinquecentosessanta/00**).
Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, nonché riscontro da Piattaforma PNRR, tramite bonifico bancario compatibilmente con l tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'UCS del PNRR, come specificato nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Art.8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

Art.9 Trattamento dei dati

Titolare trattamento dati: Istituto Comprensivo G.Gorni, con sede in Quistello - MN, via S.Allende 7, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic82100@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Responsabile della protezione dati: il RPD dell'Istituto Comprensivo G.Gorni, con sede in Quistello - MN, via S.Allende 7, è la società Privacycert Lombardia S.r.l. -referente dott. Massimo Zampetti- con sede in Bergamo, raggiungibile all'indirizzo info@privacycontrol.it

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Agli interessati competono i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e al nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

Art.11 Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo pretorio, amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito della scuola

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Silvia Artioli

Art.13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO, si rinvia al D.Lgs.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Quistello, 25/10/2024

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia Artioli

Firmato digitalmente da Silvia Artioli