











ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"

Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mnic821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it

sito scuola: http://www.icquistello.edu.it



OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

C.P. M4C1I3.2-2022-961-P-24437 C.U.P. I54D22004490006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Quistello attua azioni nell'ambito del progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi":

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. ANDREA D'APRILE NOMINA LA S.V., LORENA MANTOVANI, IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA, QUALE INCARICATA PER LE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN OGGETTO.

Cognome e Nome	LORENA MANTOVANI
Codice fiscale/ Partita IVA	MNTLRN60L63F267M
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

L'Assistente Amm.vo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: € 769,66 al Lordo Stato pari a 40 ore retribuite come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LO reve Mondovom

TIMBRO E FIRMA DS

Il Dirigente Scolastico Dott. Andrea D'Aprile