



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: <http://www.icgorni.it>



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTO la Legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

VISTO il DI dell'1 Febbraio 2001, n. 44, come recepito dal DA del 31 Dicembre 2001, n. 895 ed in particolare l'art. 39, sulla facoltà della istituzione scolastica di concedere, in uso gratuito, libri o altri beni, per assicurare il diritto allo studio;

VISTO la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009, n. 16, che prevede espressamente che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possono concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

VISTO la disponibilità finanziaria dell'IC assegnata

EMANA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1

Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione in comodato d'uso gratuito dei libri di testo ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del DI n. 44 del 1° Febbraio 2001.

Art. 2

Modalità della concessione in comodato

1. I libri di testo della scuola secondaria di primo grado, sono concessi in comodato d'uso gratuito su richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.
2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. Prima del ritiro dei libri dovrà essere versato un deposito cauzionale, pari al 10% del costo complessivo dei libri consegnati, da versarsi sul conto corrente bancario intestato all'Istituto e da produrre al momento della consegna. Detta somma verrà restituita al termine dell'utilizzo o, in caso di revoca, del comodato d'uso stesso.
5. I libri saranno consegnati a uno dei genitori o al tutore, previa:
 - controfirma di una ricevuta e del contratto di comodato d'uso gratuito;
 - consegna dell'attestazione di versamento del deposito cauzionale di cui al comma precedente.

Art. 3

Doveri dei genitori o di chi esercita la patria potestà

1. In relazione all'utilizzo dei beni, il comodatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - Non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
 - Custodire e conservare il bene con la diligenza del "buon padre di famiglia";
 - Restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza del comodato d'uso o quando richiesto dall'istituzione scolastica.
2. I genitori o chi esercita la patria potestà si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili i testi strappati, squalciti, sottolineati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal gruppo di riferimento (vedi art. 8).

Art. 4

Risarcimento danni

1. In caso di mancata restituzione, o di danneggiamento di uno o più testi, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto per l'acquisto del/dei testi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 5

Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione dei libri in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti le Scuole Secondaria di Primo Grado dell'IC GORNI di QUISTELLO che siano in possesso dei requisiti economici indicati nei successivi commi e di un percorso di apprendimento caratterizzato da esiti positivi.
2. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a 15.494,00 euro, per l'a.s. 2015/16, e comunque si fa riferimento ai limiti fissati per ciascun anno scolastico dalla Regione Lombardia.
3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.
4. In caso di parità di reddito verrà stilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - Destinatari del servizio di assistenza economica comunale negli ultimi due anni **Punti 5**
 - Numero figli a carico: per ogni figlio fino all'età di 16 anni. **Punti 1**
 - Figli frequentanti la SSS1G. Per ogni figlio **Punti 1**

A parità di punteggio, nell'ordine:

- si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti;
- si procede al sorteggio, alla presenza del Presidente del Consiglio di Istituto in qualità di rappresentante dei genitori

Art. 6

Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande possono essere presentate per un solo figlio frequentante la scuola

secondaria

2. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.
3. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
4. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità.
5. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria dell'IC di Quistello, **entro il 25 agosto 2016 – solo per l'a.s. 2016 – 2017** e negli anni successivi **entro il 25 giugno**.
6. Le domande consegnate in ritardo non saranno accolte.
7. La domanda deve essere presentata per ogni anno scolastico.

Art. 7

Termini di restituzione libri di testo

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla riconsegna stessa.
2. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.
3. Coloro che non avranno raggiunto una frequenza pari ai $\frac{3}{4}$ dell'orario curricolare, riferito a ciascun quadrimestre, senza documentato motivo, sono tenuti a restituire immediatamente i libri.
4. In caso di provvedimenti disciplinari comminati per gravi infrazioni al regolamento d'istituto, la commissione si riserva, in qualunque momento, di revocare il comodato d'uso gratuito all'alunno.
5. La restituzione dei beni dovrà avvenire l'ultimo giorno di scuola. Per gli alunni delle classi terze la data di riconsegna sarà posticipata al giorno del colloquio.
6. Trascorsi infruttuosamente 15 giorni dalla richiesta di restituzione dei libri, l'alunno non potrà più beneficiare del comodato d'uso gratuito per gli anni successivi. Inoltre, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 8

Istituzione e attribuzioni commissione comodato d'uso

Viene istituita la Commissione Comodato con durata corrispondente a quella del Consiglio d'istituto.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

a) La Commissione Comodato dei libri di testo è così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento;
- un docente (designato dalla componente docente in C.I.);
- un genitore (designato dalla componente genitori in C.I.).

b) Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie e sentito il parere degli insegnanti del CDS;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- in caso di non corretta conservazione, avvia l'eventuale procedura risarcitoria.

c) In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA, con la collaborazione del Docente della disciplina del testo in comodato, membro della Commissione, e del personale ATA designato, attraverso un verbale per rilevare la corretta tenuta, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.