ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

FINALITA'

Visite di istruzione di 1 giorno

Sono finalizzate a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese, alla partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, a mostre, località di interesse storico, artistico o naturalistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi. Possono essere altresì finalizzate all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi. Le visite guidate o viaggi di studio della durata di un giorno a basso costo sono assimilati a vere e proprie esercitazioni didattiche e pertanto sono da considerarsi parte integrante delle lezioni.

Il docente che propone la visita ne diventa anche l'organizzatore.

Viaggi di istruzione di più giorni connessi ad attività culturali progettuali

L'esperienza del viaggio deve consentire agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti: culturali, sociali, ambientali, storici, artistici. Il viaggio di istruzione deve, inoltre, permettere la condivisione, in una prospettiva più ampia, delle norme che regolano la vita sociale e di relazione. Tali attività, dunque, sono finalizzate a promuovere una maggiore conoscenza del nostro Paese, nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Rientra tra questi viaggi anche la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella della scuola. Si tratta di esperienze di apprendimento e di maturazione della personalità che rientrano generalmente in progetti più ampi di tipo disciplinare ed interdisciplinare. Sono un'importante e formativa attività integrativa, che vuole rendere più concrete e visibili nozioni e attività di approfondimento specifiche, presentate nelle varie discipline ed educare gli alunni a un turismo sostenibile anche finalizzato, che li abitui ad interessarsi in modo ragionato alle problematiche via via proposte.

Il docente che propone la visita ne diventa anche l'organizzatore.

Viaggi connessi ad attività sportive

Devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

Il docente che propone la visita ne diventa anche l'organizzatore.

CRITERI E OBIETTIVI CUI DEVONO ISPIRARSI I VIAGGI D'ISTRUZIONE

a) I viaggi d'istruzione devono fondarsi su progetti rispondenti al PTOF di Istituto, per superare il rischio di ridursi a semplice occasione di evasione. Devono fare parte della programmazione didattica dell'Istituto.
b) Gli scopi dei viaggi sono eminentemente cognitivo-culturali, ma anche relazionali. Devono esercitare una funzione all'interno del processo educativo consistente in un reale arricchimento personale degli studenti attraverso il contatto con l'ambiente, inteso nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali, produttivi, storici e sociali.

c) Possono contribuire all'orientamento nella scelta del percorso scolastico futuro a cui seguirà, a lungo termine, una positiva collocazione professionale.
d) Vanno considerati come momento integrante della lezione finalizzato a promuovere nell'allievo una crescita personale.

e) Le visite e i viaggi di istruzione devono essere predisposti per le classi nella loro totalità; possono essere effettuate solo nel caso si raggiunga un numero di partecipanti pari al 75% degli alunni interessati; deroghe particolari a tale condizione saranno prese in esame dai singoli CdC.

COMPETENZE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione ha funzione determinante per l'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate. Esso è l'organo di "base" nel quale la coesistenza di "docenti-genitori" realizza quanto previsto dalla legge delega n. 477/1973. Il Consiglio di classe deve concretamente stabilire quali iniziative promuovere tenendo conto degli obiettivi programmatici generali deliberati dal Collegio dei docenti, che ha potere deliberante in merito al funzionamento didattico dell'Istituto e alla programmazione educativa, nonché dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto. La delibera del Consiglio di classe dovrà essere adottata possibilmente entro i consigli di novembre, almeno per le uscite di più giorni. Tutti i viaggi di istruzione devono ottenere la delibera da parte del Consiglio di Istituto per la loro realizzazione

COMPETENZE DOCENTI ORGANIZZATORI

IL DOCENTE che organizza visite guidate e viaggi d'istruzione è tenuto a:

- compilare i moduli predisposti (da ritirare in segreteria): il modulo della proposta di viaggio si dovrà presentare in segreteria per la previa autorizzazione della dirigenza; all'interno dello stesso documento verrà presentata la richiesta degli elementi essenziali affinché il personale amministrativo possa richiedere il preventivo per le spese di viaggio;

- consegnare i seguenti documenti all'addetto:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti

- dichiarazione di autorizzazione dei genitori, ricordando ai partecipanti che tale autorizzazione comporta un vincolo contrattuale con le Agenzie, con le conseguenze economiche che il mancato adempimento implica; fornire agli alunni una documentazione culturale e logistica relativa all'itinerario, alle mete, alle finalità culturali e didattiche, nonché comunicare un importo di spesa massima

COMPETENZE FAMIGLIE

Contestualmente con la compilazione dei suddetti documenti si impegnano a:
- pagare un acconto pari al 30% dell'importo totale attraverso portale PagoPA, se previsto;
- restituire i moduli predisposti per l'uscita e/o la visita guidata debitamente letti e firmati.

Successivamente a tale fase, LA SEGRETERIA DIDATTICA dovrà verificare la regolarità delle operazioni di versamento delle quote di partecipazione nelle diverse fasi (acconto, se previsto, saldo) alla scadenza prevista dal contratto con l'agenzia e in ogni caso almeno 15 gg. prima della partenza, salvo casi eccezionali e motivati.
Il responsabile dell'iniziativa ne è anche l'organizzatore a tutti gli effetti, pertanto dovrà mantenere i contatti con le varie componenti coinvolte nel progetto (allievi, colleghi, partecipanti, segreteria, genitori...) e attivarsi per la buona riuscita dell'iniziativa.
L'organizzatore dovrà ritirare in segreteria gli elenchi dei partecipanti e i voucher relativi al viaggio.

Periodo

È opportuno che i viaggi d'istruzione NON vengano programmati in coincidenza di particolari attività funzionali (operazioni di scrutinio, elezioni scolastiche, prove INVALSI).
È da evitare l'effettuazione di viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di lezione.

Prezzo e durata del viaggio

I criteri da adottare non devono prescindere dalle reali condizioni economiche delle famiglie. Qualsiasi progetto di viaggio deve essere preceduto da un'attenta analisi degli oneri preventivabili, in modo da evitare richieste di quote di partecipazione agli alunni di entità tale da determinare situazioni discriminatorie.

Aggregati alla comitiva

Possono aggregarsi alla comitiva, alle stesse condizioni degli alunni, i genitori, solo in caso di esigenze opportunamente documentate. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di educatori, purché non vi siano oneri per la scuola e non siano affidati loro compiti di vigilanza generale degli allievi, in accordo con la cooperativa e con il Consiglio di classe/interclasse/intersezione. Non hanno titolo a partecipare a visite ed a viaggi d'istruzione le persone estranee all'Istituto.

Rapporti con le agenzie - Elementi essenziali nella richiesta

I rapporti con le agenzie di viaggio sono regolamentati dal capitolato d'oneri. Elementi che devono considerarsi essenziali per la scelta sono i seguenti:
- quote di partecipazione e numero minimo di partecipanti, gratuità relative;
- categoria del servizio ricettivo, località e denominazione;
- caratteristiche del mezzo di trasporto e, nel caso di trasporto privato, garanzia del doppio autista alla guida del mezzo dopo un definito numero di ore di viaggio.

I contatti con l'agenzia devono essere tenuti esclusivamente dall'Istituto e, preferibilmente, non dai singoli docenti. Nella scelta dell'Agenzia cui affidare il viaggio d'istruzione i criteri sono quelli previsti dal Codice degli appalti in vigore e dal Regolamento di Istituto per l'attività negoziale per servizi, lavori e forniture.

Accompagnatori - Consistenza numerica e scelta

1) Nel caso di un gruppo formato da una sola classe i docenti devono essere due; per gli accorpamenti di più classi è previsto un docente ogni 15 allievi.
2) Ogni classe partecipante deve essere accompagnata da almeno un proprio docente. Per gli alunni con disabilità il Consiglio di classe/interclasse/intersezione valuterà il numero di accompagnatori sulla base del grado di autonomia degli alunni stessi.

Scelta degli accompagnatori: il Consiglio di classe, in relazione alla finalità del viaggio proporrà i docenti accompagnatori, tenuto conto della loro disponibilità, che dovranno svolgere nella classe tutto il lavoro preparatorio (lezioni, ricerche, raccolta di materiale bibliografico e fotografico, itinerari, percorsi, soste ecc.). Deve dunque trattarsi di una scelta di qualità dal punto di vista didattico, non dovendo gli accompagnatori svolgere soltanto meri compiti di vigilanza.

4) È fatto obbligo per ogni viaggio individuare almeno un insegnante di riserva per coppia di docenti e uno di riserva per i docenti accompagnatori di alunni con disabilità
5) Nel caso della partecipazione di allievi con disabilità si tenga conto delle indicazioni fornite dal PEI e della disponibilità dei docenti di sostegno in servizio nell'Istituto.

La responsabilità dei docenti accompagnatori

Gli accompagnatori docenti e la Pubblica Amministrazione sono solidalmente responsabili dei danni che gli alunni possono arrecare a terzi o a cose di pertinenza di terzi, nonché dei danni che gli alunni possono subire ad opera di terzi o cagionati da animali e cose appartenenti a terzi. La responsabilità, e quindi l'obbligo di risarcimento del danno, è conseguente ad atti dolosi o colposi.
Gli accompagnatori rispondono soltanto per dolo o colpa grave quando vi sia nesso di causalità tra l'evento dannoso ed il loro comportamento negligente, imprudente, contrario alle leggi o determinato da imperizia, tenuto presente che la vigilanza degli accompagnatori è un obbligo giuridico "qualificato" e come tale non equiparabile al comportamento dell'uomo di normale diligenza.
È indispensabile portare a conoscenza degli accompagnatori i doveri di vigilanza ed i compiti che il ruolo di tour leader comporta, attraverso l'atto di nomina. Per quanto riguarda la vigilanza il gruppo deve seguire il programma di viaggio.
Gli accompagnatori hanno l'obbligo di vigilare senza soluzione di continuità sulle attività programmate. Il Docente organizzatore, nel corso del viaggio ha il compito di realizzare gli obiettivi del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

I docenti accompagnatori debbono preventivamente provvedere a riunirsi per decidere insieme il comportamento da tenere in viaggio, gli obiettivi che vogliono raggiungere, la segmentazione dei compiti di vigilanza, l'organizzazione pratica dei compiti. Se determinati preventivamente in maniera unitaria e portati a conoscenza dei partecipanti prima del viaggio tali elementi facilitano l'andamento del viaggio e costituiscono un importante momento educativo e di definizione del rapporto docente/studente.

Il docente alla partenza deve avere in suo possesso:
- i biglietti con gli eventuali supplementi (prenotazione posti, ecc.);
- programma analitico del viaggio (itinerario tecnico);
- elenco nominativo studenti e loro dati anagrafici, compreso il recapito telefonico e gli estremi dei loro documenti;

- contatti ed indirizzi utili (enti turistici, scuole, ecc);
  - dossier didattico (mappe, itinerari, guide turistiche, orari dei mezzi di trasporto, ecc.);
  - richieste di ingressi a musei e monumenti su carta intestata dell'Istituto, firmati dal Dirigente Scolastico, con allegati elenchi studenti.

- ***Documenti che gli studenti devono portare con loro***
  Oltre ciò, tutti gli studenti devono avere la fotocopia della tessera sanitaria e un documento di riconoscimento valido.

Le assicurazioni

Per quanto riguarda le assicurazioni, è auspicabile integrare le assicurazioni di responsabilità civile in uso (base ed integrativa) in quanto non sufficienti a garantire tutti i tipi di rischio. In particolare in aggiunta alle R.C. chi paga il viaggio può trovare conveniente tutelarsi ulteriormente con altri tipi di assicurazioni volontarie di tipo turistico: la polizza anti-annullamento e quella per i rischi di viaggio. In sintesi, si tratta di una polizza assicurativa contro le spese derivanti dall'annullamento del viaggio stesso, nonché per i rischi che dovessero insorgere durante il suo svolgimento, fino all'importo totale del viaggio; sono previsti inoltre la consulenza medica, il rimborso spese di cura, il rimpatrio sanitario, il viaggio di un familiare in caso di ricovero ospedaliero, il rientro anticipato, ecc.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO

- Non dimenticare di portare con sé un valido documento di identità
- Portare con sé la tessera sanitaria.
- Portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo.

- Non allontanarsi per qualsiasi motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
- Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.

- Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.

- Rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- Non introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo.

- Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide, ...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati.
- Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.

- Non sottovalutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano all'Istituto ed agli studenti che ne fanno parte.

- Le presenti regole sono intese a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: collaborare quindi spontaneamente alla loro osservanza evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi da giovani studenti.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio d'istruzione, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di classe/interclasse sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto relativo ai viaggi attraverso i seguenti provvedimenti disciplinari: nota disciplinare individuale, sospensione di uno o più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche successive, sospensione di tutte le uscite didattiche per l'intera classe.

USCITE DIDATTICHE con scuolabus

Per le uscite didattiche con lo scuolabus, in orario scolastico e sul territorio afferente l'I.C. di Quistello si può prevedere che sullo stesso sia presente, insieme all'autista, un docente con l'intero gruppo classe; se all'interno del gruppo classe è presente un alunno con disabilità, i docenti, oltre all'autista, dovranno essere almeno due, se il mezzo lo consente. In alternativa occorre prevedere un doppio giro del mezzo o altra soluzione in accordo con l'Ente Locale/Comune. Si deve comunque assicurare un rapporto di 1 a 15, e la presenza di più docenti in caso di alunni con disabilità, sulla base del grado di autonomia degli stessi, sul luogo dell'attività prevista, per la quale si effettua lo spostamento; il tragitto non deve prevedere sosta alcuna: gli alunni devono salire e scendere in situazione di assoluta sicurezza e garanzia di vigilanza, alla partenza e all'arrivo.