ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Al personale
Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito sezione PNRR

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*- Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222-Laboratori di formazione sul campo

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35461

CUP I54D23003560006

Titolo:Digito.ErgoSum

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.8 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO l'attività di DOCENTE FORMATORE e TUTOR da impiegare nella realizzazione dei corsi formativi di cui al DM 66 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"- n.4 Laboratori di formazione sul campo erogati attraverso in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, ovvero affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali per docenti formatori e n. 4 incarichi individuali per docenti tutor per i seguenti percorsi formativi e laboratori di formazione sul campo da svolgersi **per il personale dell'istituto** a partire da settembre 2024 e terminare entro il 30 settembre 2025; i laboratori sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale; ciascuno incontro è tenuto da un formatore esperto coadiuvato da un tutor:

LABORATORIO SUL CAMPO	n. EDIZIONI	ORE TOTALI	CALENDARIO INDICATIVO .a.s.2024/25	MODALITA' DI EROGAZIONE	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
SOSTENIAMOCI tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	1	10h	settembre-maggio	in presenza	Esperto Formatore + Tutor

Firmato digitalmente da: Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

LABORATORIO SUL CAMPO	n. EDIZIONI	ORE TOTALI	CALENDARIO INDICATIVO .a. s.2024/25	MODALITA' DI EROGAZIONE	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
FAR FILO' strategie pratiche per creare una comunità di ricerca e per suscitare e gestire il dialogo filosofico,	1	10h	gennaio-giugno	in presenza	Esperto Formatore + Tutor
"STEM IN MUSICA" implementazione dell'ambiente digitale nella didattica musicale	2	10h+10h	ottobre-giugno	in presenza	Esperto Formatore + Tutor

- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante*

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*

Firmato digitalmente da Silvia Artioli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione del gruppo degli iscritti*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione e inviare propria candidatura coloro che alla data di scadenza dell'avviso:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità ovvero , nel caso in cui sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle stesse

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerarti requisiti di accesso per la figura del **formatore esperto**: Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) o in alternativa triennale inerente/attinente la tematica del Laboratorio sul campo-o competenze certificate attinenti/inerenti la tematica del Laboratorio sul campo; ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, saranno considerati utili i requisiti professionali (aver ricoperto il ruolo di formatore in corsi inerenti/attinenti la tematica del Laboratorio sul campo) e/o aver frequentato corsi di formazione/aggiornamento, conseguendo attestato finale, inerenti/attinenti la tematica del Laboratorio sul campo.

Per la figura di **TUTOR** si richiede il possesso di competenze verificabili in merito al ruolo e ai compiti previsti per lo stesso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Articolo 3 – Criteri di selezione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce e datata, corredata dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (**allegato 3**) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, **entro le ore 10 del 17 settembre 2024** esclusivamente brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o via mail all'indirizzo mnic821001@istruzione.it con oggetto: CANDIDATURA RUOLO FORMATORE/TUTOR: **Laboratori di formazione sul campo - *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione***, DM 65/2023.

Il Curriculum Vitae deve essere corredato dalle **dichiarazioni firmate relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;** il **Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto/tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione natura e numero di incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

La griglia di valutazione (allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un

Firmato digitalmente da Silvia Artioli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

- ***Gli incarichi verranno assegnati in via prioritaria al personale interno all'Istituzione e/o facendo ricorso alle collaborazioni plurime ovvero risorsa di altra Istituzione scolastica, che risultasse in possesso dei titoli richiesti, mediante affidamento di incarico; ove non sussistano professionalità interne all'Istituzione e/o di altra Istituzione scolastica, si procederà con conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo.***

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, appositamente nominata, il giorno 17 settembre 2024; a questa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale; avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine la stessa si intende definitiva e ad essa seguirà decreto di incarico individuale/contratto individuale; si procederà a redarre una graduatoria relativa alla figura di Formatore Esperto e una per il ruolo di Tutor.

In caso di un numero di candidature idonee sufficienti a coprire la disponibilità dei posti, le graduatorie

Firmato digitalmente da: Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

diventano immediatamente definitive

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

b) In caso di nomina di apposita Commissione, questa sarà nominata allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza e sarà costituita da 3 membri in possesso di specifica professionalità/ esperienza.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di un anno a decorrere dal settembre 2024 e sarà da terminare comunque entro il 30 settembre2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00/ora per la figura del docente formatore ed € 34,00/ora per la figura del tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», per un totale di €6.240,00 (euro seimiladuecentoquaranta/00).
2. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, nonché riscontro da Piattaforma PNRR, tramite bonifico bancario compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'UCS del PNRR, come specificato nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare trattamento dati: Istituto Comprensivo G.Gorni, con sede in Quistello - MN, via S.Allende 7, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

Firmato digitalmente da: Silvia Articoli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

mnic82100@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dati: il RPD dell'Istituto Comprensivo G.Gorni, con sede in Quistello - MN, via S.Allende 7, è la società Privacycert Lombardia S.r.l. -referente dott. Massimo Zampetti- con sede in Bergamo, raggiungibile all'indirizzo info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Silvia Artioli

Firmato digitalmente da: Silvia Artioli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376–618926 Fax. 0376-626175
QUISTELLO (MN)
e-mail: mnic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: http://www.icquistello.edu.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo pretorio, amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito della scuola

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO, si rinvia al D.Lgs.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Quistello, 03/09/2024

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia Artioli

Firmato digitalmente da Silvia Artioli