



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mnic821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



Quistello, 13/12/2019

Al sito WEB
All'Albo Pretorio

Oggetto: Selezione di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 per un periodo di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto - **CIG ZE32B258E8**

Scadenza 10/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR 275/1999;
- il D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

VERIFICATA

- l'assenza di risorse interne disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti (art.32 c.8 lettera a del D.Lgs 81/2008);
- l'assenza di risorse disponibili presso altre istituzioni scolastiche viciniori ed in possesso dei requisiti richiesti (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTI

- il D.I. 129 del 2018;
- il D.Lgs 50/2016 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato per l'anno 2019 è in scadenza con termine al 31/12/2019;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

EMANA

Il seguente AVVISO ESTERNO di SELEZIONE per titoli comparativi per l'assegnazione dell'incarico di " RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE " ai sensi del D.Lgs 81/08 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/09, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

MNIC821001 - ALBO PRETORIO - 0000178 - 13/12/2019 - G2 - GARE - U

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- a) **Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 **o Diploma di istruzione Secondaria**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- b) Autocertificazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;
- c) **Esperienza comprovata di attività** in qualità di quale RSPP in Scuole o Enti Pubblici;
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- h) **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità delineati dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiato l'incarico a persona fisica.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione dei **Documenti di valutazione dei Rischi** ai sensi dell'art. 4 comma 2, o eventuale aggiornamento degli esistenti, e revisione delle documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- c) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- d) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- e) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- f) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla

normativa vigente;

- g) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- h) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- j) Partecipazione alle **riunioni periodiche**, alle convocazioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- k) Predisposizione e verifica operativa di **piani di evacuazione** per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione delle **planimetrie** con vie di fuga, uscite di emergenza e ubicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso; predisposizione della **modulistica** e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- l) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- m) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- n) Effettuazione dei **corsi** necessari per la completa **informazione e formazione** di tutti i lavoratori della scuola: ore 4 formazione generale; ore 8 formazione specifica ; ore 6 aggiornamento. I corsi, ove previsto da normativa, potranno essere organizzati in modalità a distanza;
- o) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- p) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.;
- q) Eventuale redazione del **DUVRI**, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- r) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di tutti gli oneri non superiore ad **€ 2.500,00**.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **per posta o a mano**, la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Quistello, via Allende n. 7 – 46026 Quistello (MN), **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 10 gennaio 2020**, a pena di esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Bando di gara (allegato 1);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- informativa sulla privacy (allegato 4);
- busta "A" contenente l'Offerta Tecnica sottoscritta (allegato 2);
- busta "B" contenente l'Offerta Economica sottoscritta (allegato 3).

Il plico dovrà recare l'indicazione **"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP"**.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A** e la dicitura **"Offerta Tecnica"** (allegato 2), dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B** e la dicitura **"Offerta economica"** (allegato 3), dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara. Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

A) COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA (max 75 punti):

Titoli di studio (indicati al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008)	Iscrizione albi professionali	Esperienze specifiche	Frequenza corsi di formazione e specializzazione	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea magistrale o specialistica * (3anni+2anni) 10 punti	Iscrizione albo professionale 10 punti	Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico) max 12 punti	Master universitari attinenti all'incarico 5 punti	Incarico Docente in Corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico) max 10 punti
Diploma di laurea triennale*	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del	Incarico di Addetto al SPP	Attestato di idoneità	

<p>8 punti</p> <p>Diploma di istruzione secondaria superiore*</p> <p>5 punti</p> <p>*I punteggi relativi ai titoli sopraindicati non sono cumulabili. Sarà valutato il titolo superiore.</p>	<p>Ministero degli Interni</p> <p>15 punti</p>	<p>pregressi (punti 2 per ogni incarico) max 6 punti</p> <p>Nomine RLS pregresse - (punti 1 per ogni incarico) max 2 punti</p>	<p>addetto antincendio rischio elevato 5 punti</p>	
--	---	--	---	--

B) OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti):

<p>Il compenso richiesto, fino a un massimo di 25 punti, sarà valutato come segue:</p>
<p>$P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 25$</p> <p>P = punteggio risultante</p> <p>C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute</p> <p>C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato</p>
<p>La richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale non deve essere superiore a € 2.500,00 annuali (omnicomprensiva di oneri fiscali, oneri Previdenziali, assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese) ed essere rispondente ai criteri del buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o parcella con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.</p>

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Età anagrafica (precedenza al candidato più giovane).

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex ART.13 DEL D.LGS N. 196/2003

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 comma 1 lettera d del D.L.gs 196/03, nei limiti e per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione dovuta.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della scuola, nel sito web.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile

MNIC821001 - ALBO PRETORIO - 0000178 - 13/12/2019 - G2 - GARE - U

**Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di gara a procedura aperta per il conferimento di incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ prov. _____
via _____ cap _____
tel./cell. _____ E-mail _____

chiede di partecipare alla selezione in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di essere in possesso di Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 o di Diploma di istruzione Secondaria, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- di essere in possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di avere esperienza comprovata di attività in qualità di quale RSPP in Scuole o Enti Pubblici;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Busta sigillata e siglata "A" contenente l'Offerta Tecnica (all. 2) sottoscritta;
- Busta sigillata e siglata "B" contenente l'Offerta Economica (all. 3) sottoscritta;

Li _____

FIRMA

MNIC821001 - ALBO PRETORIO - 0000178 - 13/12/2019 - G2 - GARE - U

**Allegato n° 2 – MODULO OFFERTA TECNICA
(da inserire nella busta “A”)**

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nel bando, dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

Titolo di Studio	Max punti	Punteggio assegnato dal candidato
Diploma di laurea magistrale o specialistica (3anni+2anni) 10 punti	10	
Diploma di laurea triennale 8 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore 5 punti		
Iscrizione albi professionali	Max punti	Punteggio assegnato dal candidato
Iscrizione albo professionale 10 punti	10	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Min. degli Interni 15 punti	15	
Esperienze specifiche	Max punti	Punteggio assegnato dal candidato
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	12	
Incarico di Addetto al SPP pregressi (punti 2 per ogni incarico)	6	
Nomine RLS pregresse - (punti 1 per ogni incarico)	2	
Frequenza corsi di formazione e specializzazione	Max punti	Punteggio assegnato dal candidato
Master universitari attinenti all'incarico 5 punti	5	
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato 5 punti	5	
Docenza corsi di formazione	Max punti	Punteggio assegnato dal candidato
Incarico Docente in Corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	10	
TOTALE PUNTEGGIO (max 75 punti):		

Li _____

FIRMA

MNIC821001 - ALBO PRETORIO - 0000178 - 13/12/2019 - G2 - GARE - U

Allegato n° 3 – MODULO OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella busta “B”)

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ prov. _____

via _____ cap _____

tel./cell. _____ E-mail _____

presenta la seguente “offerta economica”:

OGGETTO DELL’OFFERTA	OFFERTA IN (€) euro (compilare indicando l’offerta in cifre e lettere)
Servizio di “RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”	In cifre € _____, In lettere _____

Validità dell’Offerta _____

Lì _____

FIRMA

MNIC821001 - ALBO PRETORIO - 0000178 - 13/12/2019 - G2 – GARE - U

Allegato n° 4 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di gara a procedura aperta per il conferimento di incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Si informa che l'Istituto Comprensivo di Quistello (MN), in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente bando.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Li _____

FIRMA

MINIC821001 - ALBO PRETORIO - 0000178 - 13/12/2019 - G2 - GARE - U