



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mnic821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



C.N.P. 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-164

C.U.P. I59J2200028000

Alla A.A. Lorena Mantovani

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'EX ART. 30 DEL CCNL**

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Quistello attua percorsi nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione,

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore,

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. ANDREA D'APRILE, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S.V., LORENA MANTOVANI, IN QUALITÀ DI A.A., QUALE INCARICATA DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

Cognome e Nome	LORENA MANTOVANI
Codice fiscale/ Partita IVA	MNTRLN60L63F267M
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

L'assistente amministrativo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: € 327,08 pari a 17 ore retribuite a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato), così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno pertanto riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Lorena Montoseni

TIMBRO E FIRMA DS

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005401 - 22/08/2022 - VII.3 - U